

## **OHJAAJAN HUONEENTAULU**

- 1.** Ota yhteyttä opiskelijaan heti, kun saat hänen tietonsa.
- 2.** Sovi opiskelijan kanssa tapaaminen ja tutustumiskäynti tulevaan harjoittelupaikkaan.
- 3.** Valmistaudu opiskelijan tuloon etukäteen:
- 4.** Tiedota työyhteisöllesi opiskelijan tulosta
- 5.** Varaa aikaa opiskelijalle (ohjauskeskustelut, ensimmäinen työpäivä)
- 6.** Kyseenalaista omia työtapojasi ennen opiskelijan tuloa (pohdi ja perustele itsellesi tekemisesi)
- 7.** Sovi opiskelijan kanssa heti harjoittelun alussa yhteiset pelisäännöt (aikataulut, täsmällisyys, rehellisyys, palautteen antaminen).
- 8.** Huomioi opiskelijan lähtötaso.
- 9.** Luota opiskelijaan, että hän osaa ja tietää, ja jos hän ei tiedä, hän osaa kysyä.
- 10.** Anna vastuuta vaihteittain sopiva määrä sopivalla aikataululla. Älä patista ja käske, vaan ohjaa ja ohjeista.
- 11.** Anna opiskelijalle mahdollisuuksia osallistua, tehdä, nähdä ja kokea. Anna myös tilaa kysyä, kyseenalaistaa, ihmetellä ja tuoda esille omia mielipiteitä.
- 12.** Rohkaise opiskelijaa osallistumaan käytäviin keskusteluihin niin työyhteisössä kuin asiakkaidenkin kanssa.
- 13.** Keskustele opiskelijan kanssa asiakastilanteista heti tilanteiden jälkeen – selitä, mitä tapahtui ja mitä jatkossa mahdollisesti tulee tapahtumaan.
- 14.** Suunnittele ja valmistele ohjauskeskusteluja etukäteen.
- 15.** Anna rehellistä palautetta ja perustele palautteesi.
- 16.** Älä jätä opiskelijaa yksin.

Muista, että olet oman ammattikuntasi, sosiaalityöntekijöiden, edustaja ja toimit esimerkkinä tulevalle alan ammattilaiselle.

Lähde:

Sini Seppälä-Kangas: Opiskelijan ohjaajana sosiaalialalla –koulutuksen lopputyö. Kesäkuu 2009.