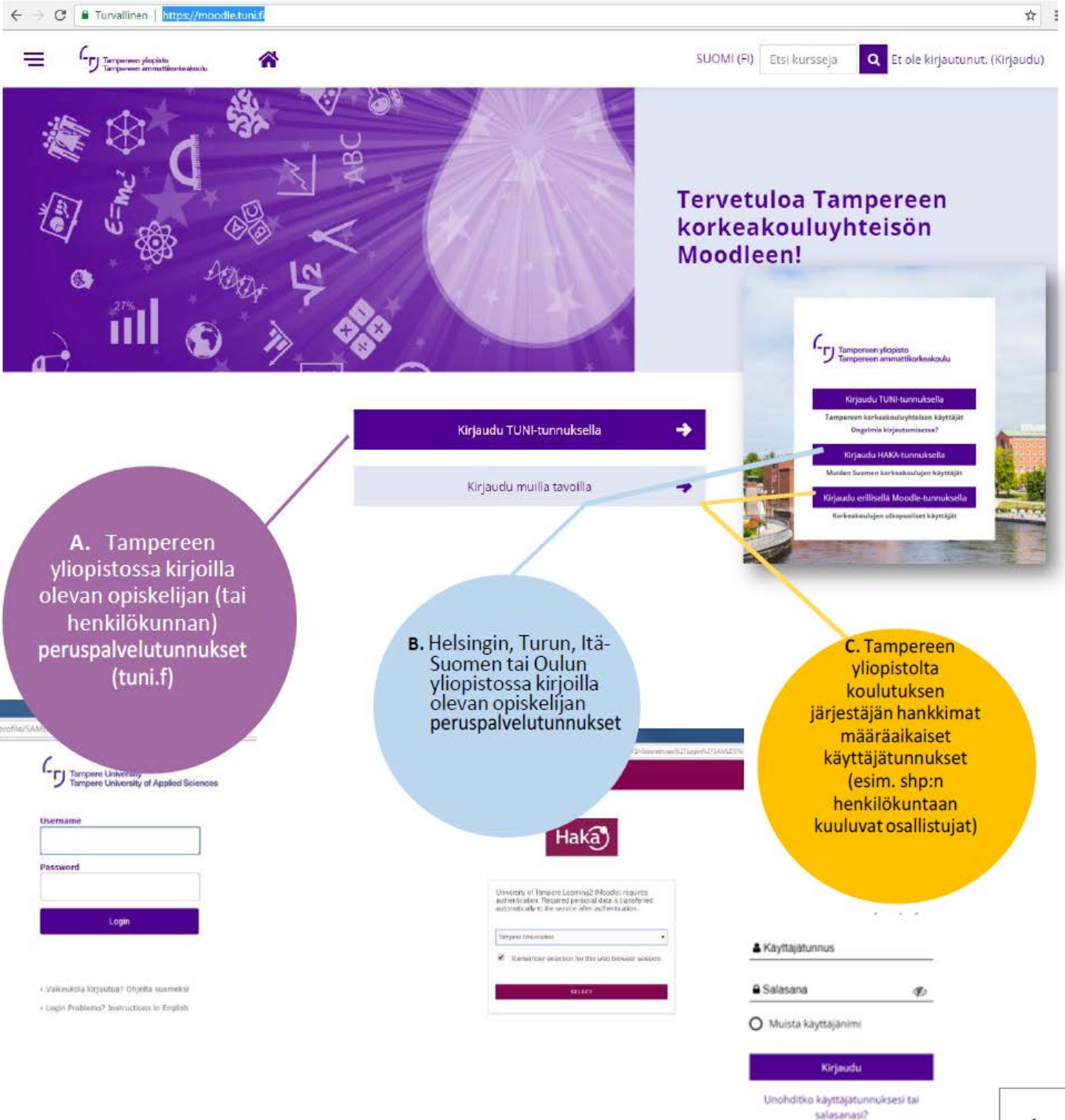


## TAU Tuni-MOODLEEN KIRJAUTUMINEN <https://moodle.tuni.fi/>



The screenshot shows the Moodle login page for Tampere University of Applied Sciences. The page has a purple header with the university logo and navigation links. A search bar is present with the text "SUOMI (FI) Etsi kurssija" and a search icon. Below the header is a large banner with the text "Tervetuloa Tampereen korkeakouluuyhteisön Moodleen!".

Three callouts are present:

- A. Tampereen yliopistossa kirjoilla olevan opiskelijan (tai henkilökunnan) peruspalvelutunnukset (tuni.f)**: This callout points to the "Kirjaudu TUNI-tunnuksella" button in the login menu.
- B. Helsingin, Turun, Itä-Suomen tai Oulun yliopistossa kirjoilla olevan opiskelijan peruspalvelutunnukset**: This callout points to the "Kirjaudu muulla tavalla" button in the login menu.
- C. Tampereen yliopistolta koulutuksen järjestäjän hankkimat määräaikaiset käyttäjätunnukset (esim. shp:n henkilökuntaan kuuluvat osallistujat)**: This callout points to the "Kirjaudu erillisellä Moodle-tunnuksella" button in the login menu.

The login menu is shown in a separate window on the right, with three options:

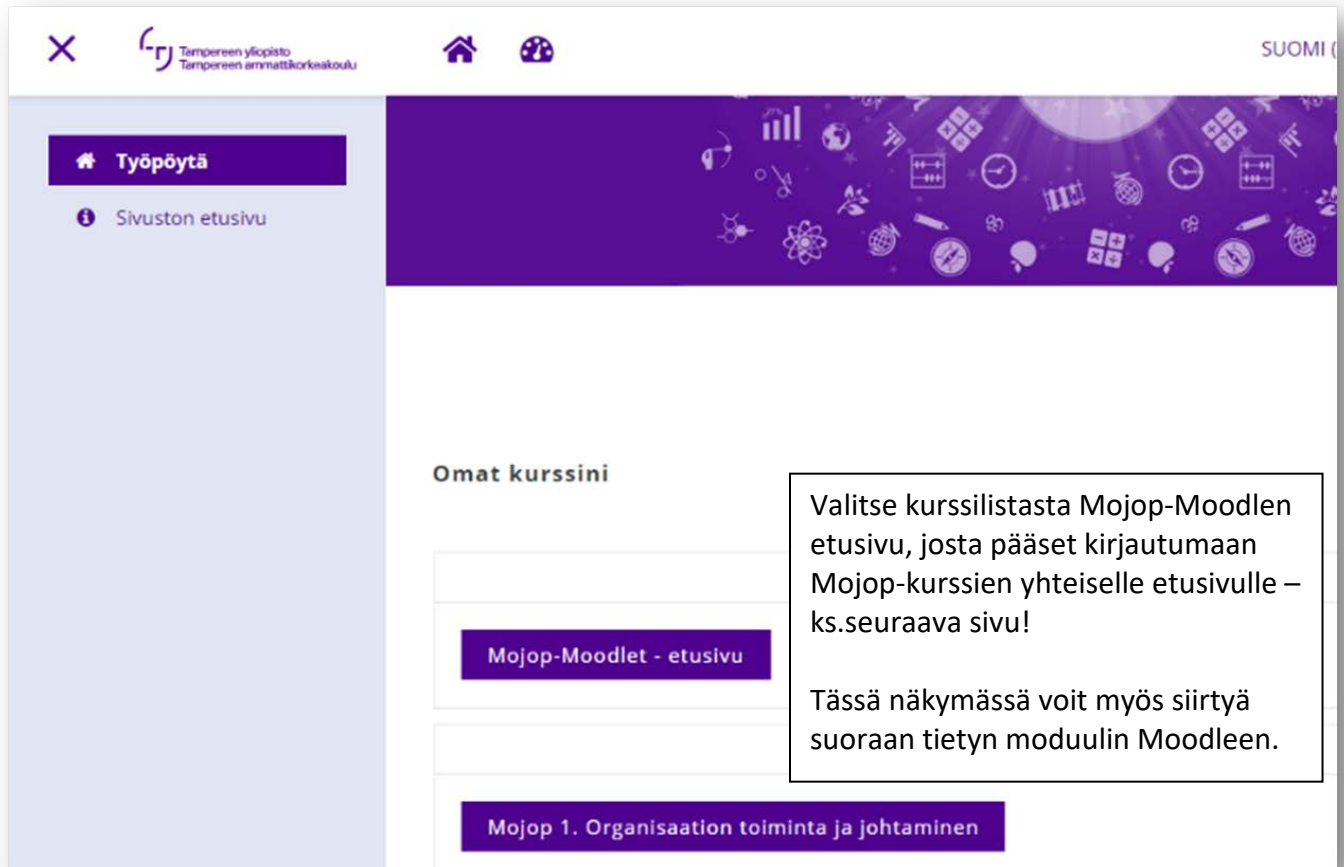
- Kirjaudu TUNI-tunnuksella**: Tampereen korkeakouluuyhteisön käyttäjät. Ongelmia kirjautumisessa?
- Kirjaudu HAKA-tunnuksella**: Muiden Suomen korkeakoulujen käyttäjät.
- Kirjaudu erillisellä Moodle-tunnuksella**: Korkeakoulujen ulkopuoliset käyttäjät.

Below the login menu, there are three login forms:

- TUNI Login**: A form with "Username" and "Password" fields and a "Login" button. Below it are links for "Valitseekö kirjautua? Ohjeita suomeksi" and "Login Problems? Instructions in English".
- Haka Login**: A form with a "Tampereen tunnukset" dropdown menu, a checked checkbox "Käyttäjätunnus on valittu" (User account selected for this user browser session), and a "Kirjaudu" button.
- Moodle Login**: A form with "Käyttäjätunnus" and "Salasana" fields, a "Muista käyttäjänimi" checkbox, and a "Kirjaudu" button. Below it is the text "Unohtitko käyttäjätunnuksesi tai salasanasasi?".

## MOODLESSA OLLAAN - OMAT KURSSIT...

Kirjautumisen jälkeen avautuu TAU:n Moodle -oppimisympäristön ”etusivu”, jossa näkyvät ”Omat kurssini”-osiossa kaikki ne Moodle-kurssit, joihin olet kirjautunut / sinut on kirjattu.

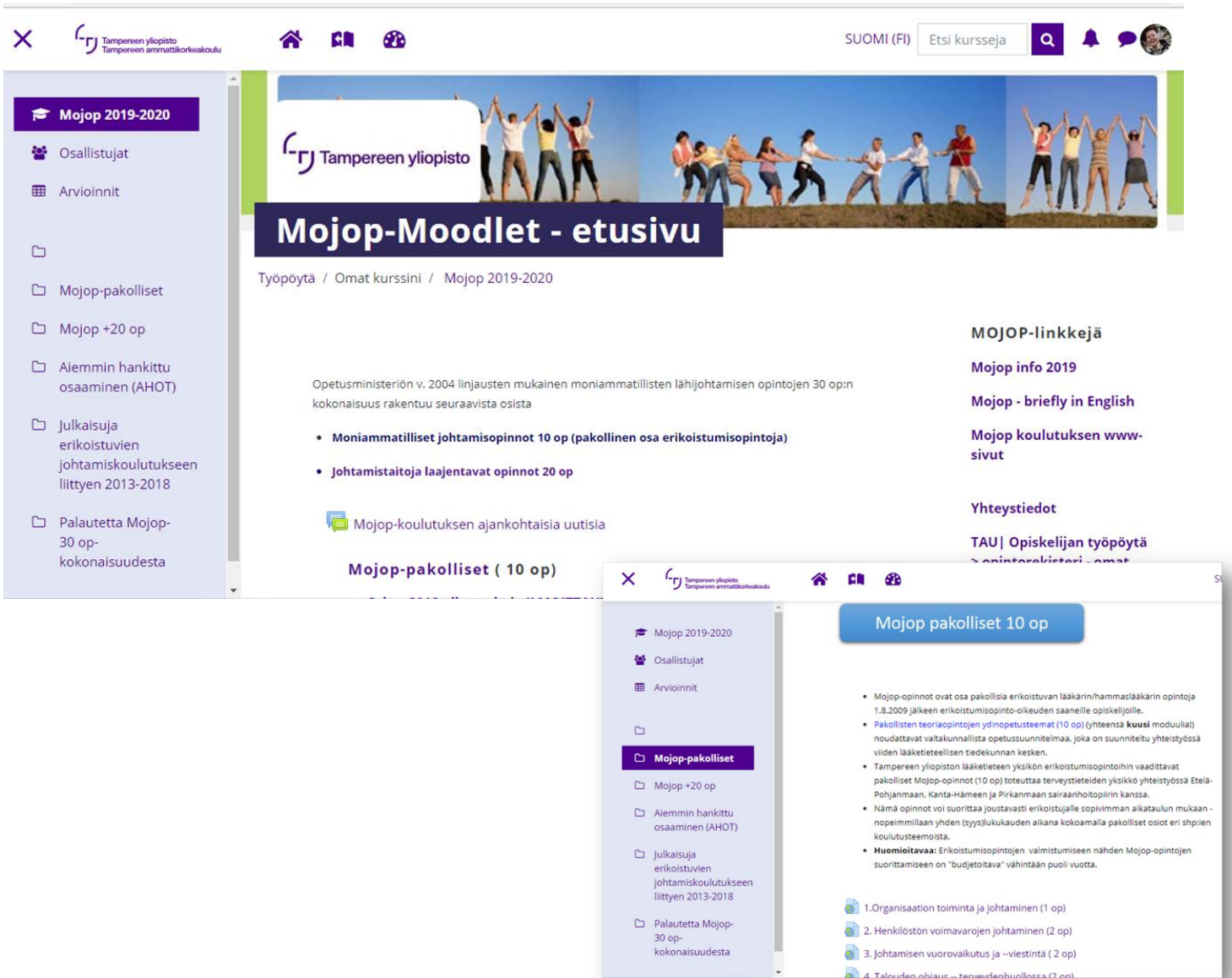


The screenshot shows the Moodle interface for a user. At the top, there is a navigation bar with the Tampere University logo, a home icon, and a user profile icon. The language is set to 'SUOMI'. On the left, there is a sidebar with a 'Työpöytä' (Desktop) button and a 'Sivuston etusivu' (Site homepage) button. The main content area is titled 'Omat kurssini' (My Courses). Below this title, there is a list of courses. The first course is 'Mojop-Moodlet - etusivu', which is highlighted with a blue button. A callout box points to this button with the text: 'Valitse kurssilistasta Mojop-Moodlen etusivu, josta pääset kirjautumaan Mojop-kurssien yhteiselle etusivulle – ks.seuraava sivu!' (Select the Mojop-Moodle homepage from the course list, from which you can log in to the common homepage of the Mojop courses – see the next page!). Below this, there is another course entry, 'Mojop 1. Organisaation toiminta ja johtaminen', which is also highlighted with a blue button.

## Mojopin Moodle-kurssien yhteiselle etusivulle...

...on koottu MoJop-koulutusten yleinen sekä yhteinen informaatio. Tätä kautta organisoidaan myös tiedottaminen Mojop-koulutukseen osallistujille (= niille, jotka ovat kirjautuneet Moodleen!).

Etusivulle on ryhmitelty omiin osioihinsa mm. kirjautuminen Mojop-pakollisten opintojen (10 op), Mojop-laajentavien (+20 op) opintojen ympäristöihin.



The screenshot shows the Moodle course homepage for 'Mojop-Moodlet - etusivu'. The page is in Finnish and includes a navigation menu on the left, a main content area with a banner image of students, and a right sidebar with links and information.

**Navigation Menu (Left):**

- Mojop 2019-2020
- Osallistujat
- Arvioinnit
- Mojop-pakolliset
- Mojop +20 op
- Aiemmin hankittu osaaminen (AHOT)
- Julkaisuja erikoistuvien johtamiskoulutukseen liittyen 2013-2018
- Palautetta Mojop-30 op-kokonaisuudesta

**Main Content Area:**

**Mojop-Moodlet - etusivu**

Työpöytä / Omat kurssini / Mojop 2019-2020

Opetusministeriön v. 2004 linjausten mukainen moniammatillisten lähijohtamisen opintojen 30 op:n kokonaisuus rakentuu seuraavista osista

- **Moniammatilliset johtamisopinnot 10 op (pakollinen osa erikoistumisopintoja)**
- **Johtamistaitoja laajentavat opinnot 20 op**

Mojop-koulutuksen ajankohtaisia uutisia

**Mojop-pakolliset ( 10 op)**

**MOJOP-linkkejä**

- Mojop info 2019
- Mojop - briefly in English
- Mojop koulutuksen www-sivut
- Yhteystiedot
- TAU| Opiskelijan työpöytä
- Seniaterkisteri -omat

**Course Details (Right):**

**Mojop pakolliset 10 op**

- Mojop-opinnot ovat osa pakollisia erikoistuvan lääkärin/hammaslääkärin opintoja 1.8.2009 jälkeen erikoistumisopinto-oikeuden saaneille opiskelijoille.
- **Pakollisten teoriaopintojen ydinopetusteemat (10 op)** (yhteensä **kuusi** moduulia) noudattavat valtakunnallista opetussuunnitelmaa, joka on suunniteltu yhteistyössä viiden lääketieteellisen tiedekunnan kesken.
- Tampereen yliopiston lääketieteen yksikön erikoistumisopintoihin vaadittavat pakolliset Mojop-opinnot (10 op) toteuttaa terveystieteiden yksikkö yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan, Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kanssa.
- Nämä opinnot voi suorittaa joustavasti erikoistujalle sopivimman aikataulun mukaan - nopeimmillaan yhden (syys)lukukauden aikana kokoamalla pakolliset osiot eri shtien koulutusteemoista.
- **Huomioitavaa:** Erikoistumisopintojen valmistamiseen nähdn Mojop-opintojen suorittamiseen on "budjetoitava" vähintään puoli vuotta.

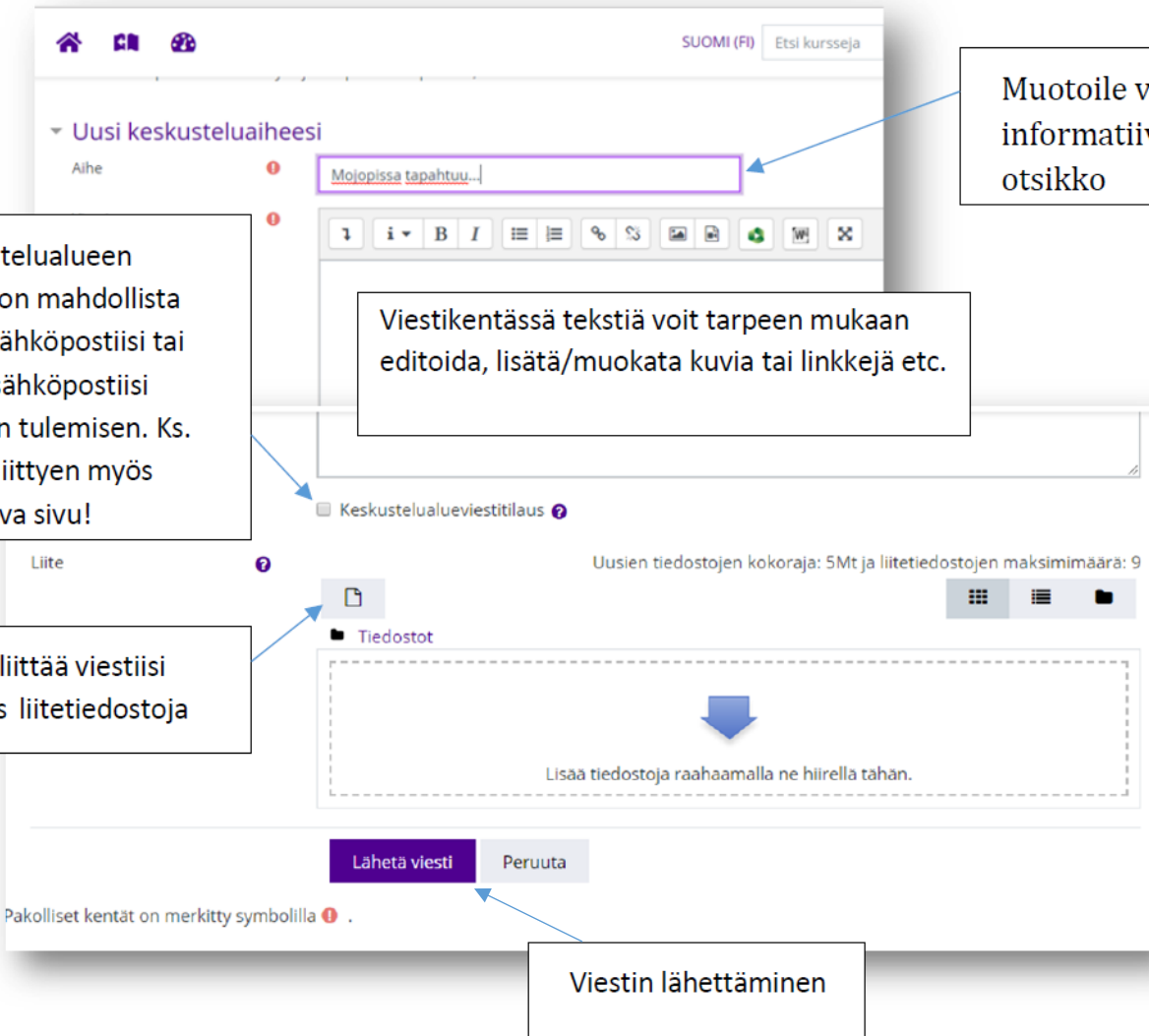
**1. Organisaation toiminta ja johtaminen (1 op)**

**2. Henkilöstön voimavarojen johtaminen (2 op)**

**3. Johtamisen vuorovaikutus ja -viestintä ( 2 op)**

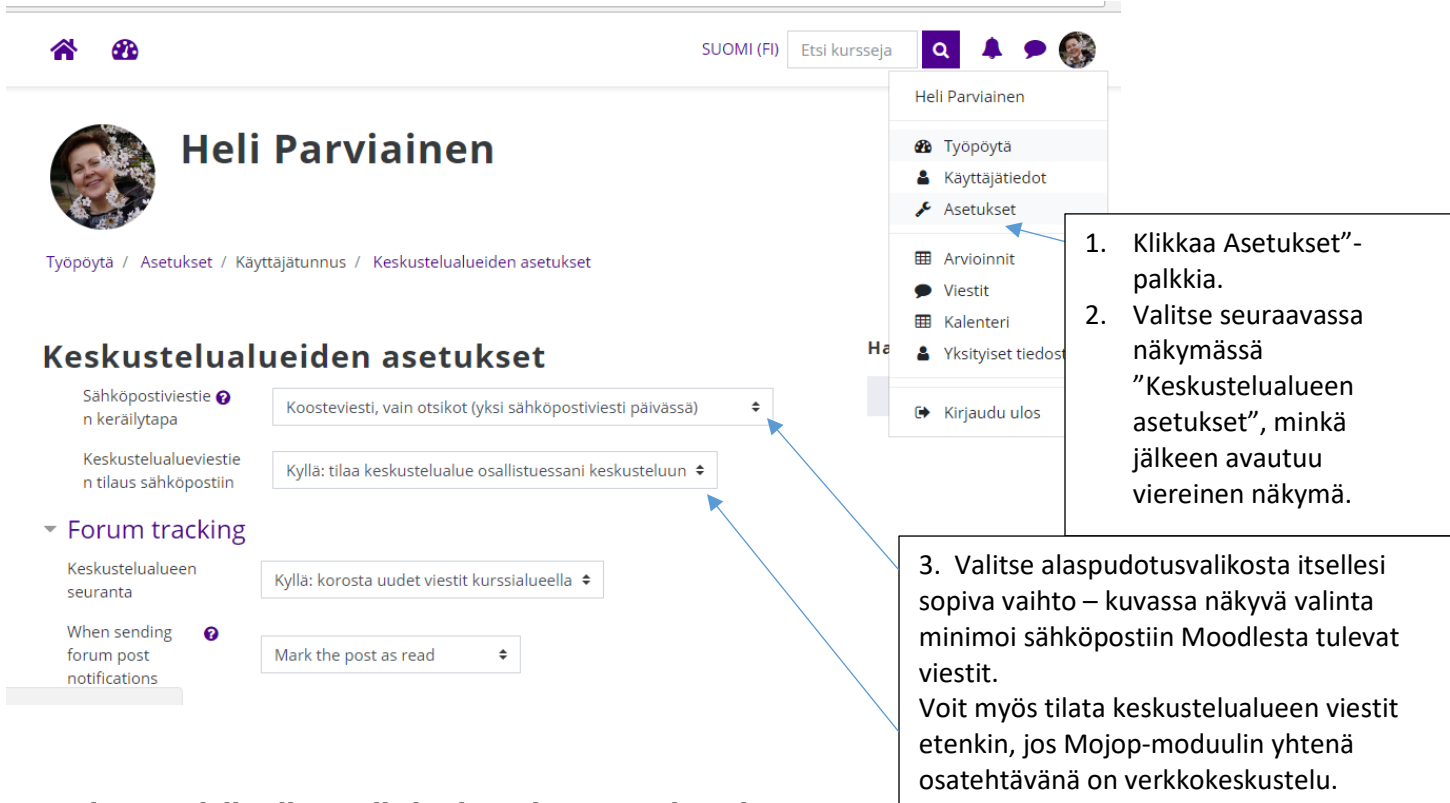
**4. Talouden ohjaus -tapaustenhuollossa (2 op)**

## Keskustelalueen ”käyttöohje”



## MOODLE | KESKUSTELUFOORUMIEN VIESTIEN "TILAAMINEN"/"TILAAMISEN POISTAMINEN" OMAAN SÄHKÖPOSTIIN

### Kuinka voit välttää sähköpostitulvan Moodlesta



1. Klikkaa "Asetukset"-palkkia.
2. Valitse seuraavassa näkyvässä "Keskustelualueen asetukset", minkä jälkeen avautuu viereinen näkymä.
3. Valitse alaspudotusvalikosta itsellesi sopiva vaihto – kuvassa näkyvä valinta minimoi sähköpostiin Moodlesta tulevat viestit. Voit myös tilata keskustelualueen viestit etenkin, jos Mojop-moduulin yhtenä osatehtävänä on verkkokeskustelu.

Tai kuten edellisellä sivulla keskusteluviestin yhteydessä on esitetty viestin tilaamisesta sähköpostiin liittyen.

**HUOM! Kurssin "Uutiset"-foorumien viestit tulevat "pakotettuna" yliopiston käyttäjätunnuksiin liitettyyn sähköpostiisi,** koska ko. foorumia käytetään kurssin tärkein asioiden tiedottamiseen sekä esim. oppimistehtävistä muistuttamiseen.

Tarvittaessa voit tehdä Office 365-sovelluksessa myös sähköpostiviestien edelleen ohjauksen yliopiston sähköpostistasi siihen, jota käytät aktiivisesti.

*Antoisaa verkko-opiskelua!*